



VOEDSELBANKEN.NL
Veenendaal

ALGEMEEN BELEIDSPLAN 2021 - 2024

**Het uitreiken van voedsel en het tegengaan van verspilling
van voedsel**

Voedselbank Veenendaal
RSIN: 852740220
Postbus 987
3900 AZ Veenendaal
info@voedselbankveenendaal.nl
KvK 58155821
IBAN NL46ABNA0577889745



Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1 Beleid en Strategie.....	5
1.1 Missie.....	5
1.2 Visie.....	5
1.3 Doelstellingen.....	6
1.4 Doelgroep.....	6
1.5 Aanmelden voor de Voedselbank.....	6
1.6 Toelatingscriteria.....	7
1.7 Samenwerking.....	7
2 Organisatie en Vrijwilligersbeleid.....	9
2.1 Organisatie.....	9
2.2 Bestuur.....	9
2.3 Kernteam.....	9
2.4 Vrijwilligersovereenkomsten.....	9
3 Financiën.....	11
3.1 Beheer en administratie.....	11
3.2 ANBI erkenning.....	11
3.3 Declaraties en onkosten.....	11
3.4 Verzekeringen vrijwilligers.....	11
3.5 Giften – Sponsoring.....	11
Bijlage 1 Vrijwilligersovereenkomst.....	12



Inleiding

Stichting Voedselbank Veenendaal is medio 2013 opgericht en in november 2013 gestart met een pilot door het verlenen van voedselnoodhulp aan 10 huishoudens. Inmiddels worden wekelijks gemiddeld 100 huishoudens geholpen. Om gebruik te maken van de voedselnoodhulp is een voedselbankpas nodig. Om vast te stellen of cliënten aan de toelatingscriteria voldoen worden zij i.s.m.

Schuldhelpmaatjes financieel gescreend. Dit gebeurt zowel direct na aanmelding tijdens de intake als ieder halfjaar bij een herintake. De Voedselbank is afhankelijk van sponsoring en giften. Er werken in totaal gemiddeld zo'n 120 vrijwilligers op de voedselbank.

Stichting Voedselbank Veenendaal, hierna te noemen Voedselbank Veenendaal, is lid van Voedselbanken Nederland en participeert in het Regionaal Overleg Platform (Arnhem).



1 Beleid en Strategie

1.1 Missie

Wij verstrekken verkregen voedsel gratis aan de armste mensen in Veenendaal en doen dat uitsluitend met vrijwilligers.

1.2 Visie

In Nederland leeft meer dan een miljoen mensen onder de armoedegrens. Voedselbank Veenendaal helpt de armsten door ze tijdelijk te voorzien van gratis voedsel. Om onze cliënten van voldoende voedsel te kunnen voorzien, werken wij samen met bedrijven, instellingen, gemeenten en particulieren. Zo zorgen we er samen voor dat armoede wordt bestreden, voedseloverschotten verminderen en het milieu minder wordt belast. Sinds december 2020 is Voedselbank Veenendaal overgestapt van het uitgiftemodel naar het winkelmodel. Waar de cliënten voorheen een vooraf samengesteld voedselpakket ontvingen, kunnen zij nu in de Voedselbankwinkel zelf een keuze maken uit de aangeboden artikelen.

Op de middellange termijn wil Voedselbank Veenendaal zich richten op de volgende zaken:

- *Het optimaliseren van het winkelmodel:* in december 2020 is gestart met de uitgifte via een winkelmodel waarbij cliënten zelf een keuze kunnen maken uit de aangeboden artikelen. De komende periode zal geprobeerd worden deze vorm van uitgifte verder te optimaliseren. De onvolkomenheden zullen worden weggewerkt en indien nodig zullen verbeterlagen worden gemaakt. Een en ander zal in zorgvuldige afstemming met de vrijwilligers plaatsvinden.
- *Het optimaliseren van het logistieke proces en bijbehorende transportmodel:* Met de start van het winkelmodel is ook overgegaan tot een openstelling van twee middagen per week, in plaats van voorheen één middag per week. Deze bredere openstelling heeft ook gevolgen voor het logistieke proces. De winkel zal nu twee keer per week voorzien moeten worden van nieuwe voorraad van verse, beperkt houdbare producten. Daarnaast gaat Voedselbank Veenendaal meewerken aan een pilot waarbij de producten vanuit het RDC Arnhem bezorgd gaan worden, waar deze voorheen werden opgehaald. Daarnaast is er een vervangingsbehoefte van de huidige vrachtwagen vanwege de hoge kosten van het onderhoud die deze met zich meebrengt. Gezien de vele recente wijzigingen rondom het logistieke proces en de vervangingsbehoefte van de vrachtwagen zal in de komende periode het logistieke proces verder geoptimaliseerd worden en zullen diverse alternatieven voor vervanging van de vrachtwagen worden geanalyseerd.
- *Het voorbereid zijn en blijven op een toename van het aantal cliënten mede als gevolg van de coronapandemie:* Het jaar 2020 stond in het teken staan van aanpassingen die door de coronacrisis werden veroorzaakt. De gevolgen voor Voedselbank Veenendaal lieten zich zien in de uitval van veel vrijwilligers in de “risicogroep”, instabiliteit in de voedselaanvoer, vergaande hygiënemaatregelen bij de uitgifte en verwachte groei van het cliëntenbestand. Het bestuur heeft ervoor gekozen om alles op alles te zetten om de uitgifte van voedsel voor diegenen die dat nodig hebben ook in deze onzekere tijden onverminderd voort te zetten. In



2020 heeft de verwachte groei van het cliëntenbestand zich nog niet gemanifesteerd. Verwachting is dat dit in 2021 wel zal gaan plaatsvinden. De komende periode wordt gebruikt om voldoende voorbereid te zijn om deze extra vraag, zowel in de aanwezigheid van voldoende vrijwilligers op eventueel extra te starten openingsmomenten als in de beschikbaarheid van voldoende producten. Daarnaast zal ook onderzoek worden gedaan om goed zichtbaar en bereikbaar te zijn voor potentiële cliënten die zich op dit moment onder de radar bevinden.

1.3 Doelstellingen

Voedselbank Veenendaal heeft zich tot doel gesteld:

- a. Het direct helpen van mensen die onder een bepaald bestaansminimum leven door voedsel uit te reiken dat door derden beschikbaar wordt gesteld;
- b. Het tegengaan van verspilling van voedsel.

De subdoelen zijn als volgt samen te vatten:

- **Verzamelen:** het tegengaan en verminderen van het voedseloverschot door herverdeling.
- **Uitdelen:** gratis verstrekken van voedsel aan mensen in Veenendaal die in financiële nood verkeren.
- **Signaleren:** controle op deelname aan de voedseluitgifte en signaleren van onderliggende (financiële) problematiek door samenwerking met SchuldHulpMaatje.
- **Ontmoeten:** het inrichten van een plek die laagdrempelig is en kan fungeren als ontmoetingsplaats om zo bij te dragen aan vermindering van het sociaal isolement van sommige cliënten.

Voedselbank Veenendaal richt zich erop, mensen die onder een bepaald bestaansminimum leven direct te helpen door voedsel uit te reiken dat door derden beschikbaar wordt gesteld. Het verstrekken van voedsel dient als een noodvoorziening, waarbij het doel altijd moet liggen op het structureel verbeteren van de (financiële) situatie. Hierbij is het uiteindelijke doel dat cliënten weer onafhankelijk van gratis voedsel kunnen functioneren.

1.4 Doelgroep

Mensen die in financiële problemen zijn geraakt en daardoor gedurende een korte of langere tijd niet zelfstandig in hun eerste levensbehoefte kunnen voorzien. De financiële nood wordt getoetst aan de criteria voor de vastgestelde normering door de Voedselbanken Nederland.

1.5 Aanmelden voor de Voedselbank

Cliënten kunnen zich aanmelden via doorverwijzing door een hulpverleningsinstantie. Ook bewindvoerders kunnen hun cliënten rechtstreeks aanmelden. Indien er nog geen hulpverlening aanwezig is, wordt doorverwezen naar Schuldhulpmaatje of Veens als voordeur voor hulpvragers. Schuldhulpmaatje kan direct een financiële toetsing uitvoeren en indien gewenst/



noodzakelijk een hulpverleningstraject opstarten. Veens kan ook zorgdragen voor een juiste doorverwijzing naar de hulpverlenende instantie.

De toetsing zal gedaan worden door SchuldHulpMaatje. Hulp wordt in principe geboden voor een periode van maximaal 12 maanden.

Indien een cliënt na aanmelding een financiële check/toetsing weigert, kan er geen structurele verstrekking van voedsel plaatsvinden en eindigt de hulpverlening.

1.6 Toelatingscriteria

Voedselbank Veenendaal controleert de gegevens bij aanmelding bij cliënt of hulpverlener, heeft contact over het plan van aanpak en doet de herintake. Bij Voedselbank Veenendaal is afgesproken dat daarvoor aangestelde Schuldhulpmaatjes voornoemde controles uitvoeren. Huisbezoek bij aanmelding via doorverwijzing is in principe niet nodig.

Na 6 maanden vindt er een herintake plaats. Hierbij kan er sprake zijn van de volgende uitkomsten:

- Wanneer gemaakte afspraken niet worden opgevolgd kan de hulp worden stopgezet;
- Wanneer cliënt niet meer voldoet aan de criteria wordt de hulp stopgezet;
- Wanneer de benodigde documenten/hulpverlening niet op orde zijn wordt de hulpverlening stopgezet;
- Indien verlenging wordt toegekend na herintake, wordt deze eveneens voor maximaal 6 maanden verleend.

Na 12 maanden stopt in principe de verstrekking van het voedsel, tenzij:

- De cliënt en hulpverlener kunnen aantonen alles te doen wat mogelijk is, maar verwacht wordt dat de situatie niet zal verbeteren (schrijnende gevallen);
- De gemaakte afspraken goed worden opgevolgd maar er nog een overzichtelijke termijn hulp noodzakelijk is voordat de hulp van de voedselbank kan worden stopgezet.

Deze beide redenen voor voortzetting van de verstrekking van voedsel zijn ter beoordeling van de Schuldhulpmaatjes van Voedselbank Veenendaal.

Cliënten kunnen zich 3 maanden na stopzetten van de verstrekking van het voedsel weer opnieuw aanmelden voor de voedselbank. Dit om nieuwe cliënten op de wachtlijst een kans te geven

Wanneer een cliënt meer dan 2x in een half jaar niet volgens afspraak tijdens het winkelmoment verschijnt en/of geen geldige reden opgeeft bij afmelding wordt de deelname aan de voedselbank stopgezet. Dit is ter beoordeling van de cliëntcoördinatoren.

1.7 Samenwerking

Voedselbank Veenendaal heeft zich met het verstrekken van gratis voedsel tot doel gesteld noodhulp te verlenen. Het bieden van professionele (financiële) hulp zal de Voedselbank niet zelf oppakken.

Voor het uitvoeren van de financiële checks vindt een nauwe samenwerking met SchuldHulpMaatje plaats. Het streven is om voor iedere deelnemer tot een structurele verbetering van het financiële huishouden te komen en dus onafhankelijkheid van de voedselbank.

Het uitgangspunt van Voedselbank Veenendaal is om zoveel als mogelijk aan te sluiten bij de al bestaande hulp- en/of vrijwilligersorganisaties (zoals het Budgetloket Gemeente Veenendaal, Stichting Kerk en Minima, Hulpdienst Inzicht, Vluchtelingenwerk Veenendaal)





2 Organisatie en Vrijwilligersbeleid

2.1 Organisatie

Voedselbank Veenendaal is opgericht in 2013. De organisatie bestaat, inclusief het bestuur, geheel uit vrijwilligers. Het aantal vrijwilligers bedraagt ongeveer 120. De vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Cliënten van Voedselbank Veenendaal kunnen geen vrijwilliger worden. Voedselbank Veenendaal is lid van Voedselbanken Nederland en participeert in het Regionaal Overleg Platform (regio Arnhem).

2.2 Bestuur

Het bestuur telt op dit moment zes personen en wordt gevormd door:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester, tevens fondswerving
- Bestuurslid algemeen, aandachtgebied Stadsakkers
- Bestuurslid algemeen, aandachtgebied Voedselwerving, Voedselveiligheid, Pandbeheer, Logistiek
- Bestuurslid algemeen, aandachtgebied Vrijwilligersadministratie en notulist

De voorzitter, de penningmeester en de secretaris zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

2.3 Kernteam

Voor de dagelijkse gang van zaken zijn er verschillende pijlers te benoemen, waarbinnen de vrijwilligers werkzaam zijn:

- Logistiek
- Cliënten
- Kledingbank
- Stadsakkers
- Weekcoördinatie
- Pandbeheer
- Voedselwerving
- Magazijn

Elk van deze pijlers is vertegenwoordigd in het kernteam dat maandelijks vergadert met (een deel van) het bestuur.

2.4 Vrijwilligersovereenkomsten

Voor elke vrijwilliger wordt een overeenkomst opgesteld. Dit formulier dient als wederzijdse bevestiging van de verbintenis en toont aan dat deze ook daadwerkelijk van kracht is in geval van



een verzekeringsclaim. Vrijwilligers die toegang hebben tot de clientgegevens dienen tevens een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen. Ook bestuursleden dienen een VOG te overleggen.



3 Financiën

3.1 Beheer en administratie

Voedselbank Veenendaal onderhoudt een betaalrekening bij de lokale ABN AMRO bank. In principe wordt er geen 'kas' gehouden. Betalingen van facturen, maar ook declaraties van vrijwilligers worden per bank uitbetaald.

Het bestuur wordt door de penningmeester minimaal 1 keer per kwartaal geïnformeerd over de financiële situatie. Een deel van het vermogen wordt gereserveerd voor te verwachten uitgaven in komende jaren zoals kosten en/of aanschaf vrachtwagen, koelingen en diepvries, onvoorziene huisvestingskosten.

Het financiële jaarverslag van Voedselbank Veenendaal wordt binnen vier maanden na afloop van het boek- en kalenderjaar opgemaakt. De begroting voor een nieuw jaar wordt elk najaar door het bestuur opgesteld.

3.2 ANBI erkenning

Een ANBI- status is afgegeven. Dit betekent dat donaties en giften voor de gever fiscaal aftrekbaar zijn, omdat Voedselbank Veenendaal een door de Belastingdienst erkende charitatieve instelling is.

3.3 Declaraties en onkosten

Er worden geen vrijwilligersvergoedingen verstrekt. Bijzondere situaties/declaraties worden eerst in het bestuur van Voedselbank Veenendaal besproken, alvorens tot uitbetaling wordt overgegaan.

3.4 Verzekeringen vrijwilligers

Via de gemeente Veenendaal zijn alle vrijwilligers door middel van een vrijwilligersverzekering verzekerd voor WA en voor rechtsbijstand tegenover derden en hun eigendommen, en ook het bestuur voor de bestuursverantwoordelijkheid. Om helder te hebben wie als vrijwilliger voor de voedselbank acteert, wordt een vrijwilligersbestand bijgehouden.

3.5 Giften – Sponsoring

De inkomsten van Voedselbank Veenendaal zijn afkomstig van kerken, organisaties, scholen, bedrijven en particulieren. Deze inkomsten zijn nodig om de kosten te financieren die de Voedselbank moet maken voor onder ander de huur van de locatie, de energiekosten en het transport en de opslag van levensmiddelen. Hierover zal ook jaarlijks verantwoording worden afgelegd in het jaarverslag van Stichting Voedselbank Veenendaal.



Bijlage 1 Vrijwilligersovereenkomst

Ondergetekenden

1.

De Stichting Voedselbank Veenendaal, hierbij vertegenwoordigd door
..... in de functie van
hierna te noemen 'de

Stichting', en

2.

Achternaam:, voorletters

Geboortedatum....., m/v

Straatnaam: Nr

Postcode:, woonplaats

Telefoon:, mobiel:

Email:

Hierna te noemen 'de vrijwilliger', komen als volgt overeen:

1 Doelstelling

- a. Het direct helpen van mensen die onder een bepaald bestaansminimum leven door voedsel uit te reiken dat door derden beschikbaar wordt gesteld;
- b. Het tegengaan van verspilling van voedsel;
- c. Al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2 Algemene uitgangspunten

De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de Stichting. De Stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers.

De Stichting zal ervoor zorg dragen dat de vrijwilligers zijn/haar werkzaamheden op een redelijke en veilige wijze binnen het gestelde beleid kan uitvoeren.

3 De werkwijze

De vrijwilliger zal ten behoeve van de Stichting met ingang vanalgemene vrijwilligerstaken verrichten.

Voor de inwerking en de begeleiding zal(naam) zorgdragen.

De werkzaamheden vinden plaats gedurendeuren per week/maand.

4 Onkostenvergoeding



De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden. De vrijwilliger ontvangt geen reiskostenvergoeding.

5 Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

De Stichting heeft via de gemeente Veenendaal ten behoeve van de vrijwilligers een ongevallenverzekering afgesloten.

De Stichting heeft via de gemeente Veenendaal ten behoeve van de vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden veroorzaakt aan derden.

6 Verhinderig

In geval van verhinderig wegens ziekte, vakantie of andere redenen, zal de vrijwilliger de weekcoördinator hiervan tijdig op de hoogte stellen.

7 Aard van de overeenkomst

Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij/zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkeloosheid.

De relatie tussen de Stichting en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

8 Duur en einde van de overeenkomst

Gestreefd wordt dat de vrijwilliger die coördinator is, 3 jaar of langer beschikbaar zal zijn. Gestreefd wordt dat andere vrijwilligers minimaal 12 maanden of langer beschikbaar zijn.

Na de eerste drie maanden zal er een evaluatie gesprek plaats vinden.

De partijen kunnen de overeenkomst in goed onderling overleg beëindigen, dit moet schriftelijk vastgelegd worden.

Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij bij beëindiging van de overeenkomst het lopend rooster afmaakt tenzij anders is overeengekomen.



9 Geheimhouding

De vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van de persoonlijke gegevens van deelnemers van de voedseluitgifte en diens omgeving. De zaken waarvan de vrijwilliger door zijn/haar functie kennis draagt en die hem/haar als geheim zijn toevertrouwd of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen worden niet aan anderen openbaar gemaakt, behalve aan hen wie de vrijwilliger volgens wet of uit hoofd van zijn/haar functie tot mededeling verplicht is. De geheimhoudingsplicht duurt ook voort na beëindiging van het vrijwilligersverband.

10 Gedragsregels

De vrijwilliger stelt zich respectvol op ten aanzien van deelnemers, donoren en de anderen. De vrijwilliger zal geen geschenken en/of beloningen aannemen van donoren of deelnemers. De vrijwilliger zal geen geld lenen aan deelnemers.

Er zijn geen alcohol of drogerende middelen toegestaan tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

11 Hygiëne

Tijdens de uren dat de vrijwilliger werkzaamheden voor of namens de voedselbank verricht, is deze gebonden is aan de hygiëne- en gedragsregels zoals deze zijn opgesteld door Voedselbank Veenendaal.

De vrijwilliger zorgt ervoor dat hij/zij bekend raakt met de inhoud en regels zoals gesteld in het Handboek Voedselveiligheid welke ter inzage op de Voedselbank aanwezig is en ter inzage is geplaatst op de website van de Voedselbank www.voedselbankveenendaal.nl.

12 Integriteit en vertrouwenspersoon

De voedselbank hanteert een Integriteitscode die ook op de vrijwilliger van toepassing is en waarvan de vrijwilliger kennis heeft genomen. Deze code is op de website van de voedselbank te vinden en op <https://www.voedselbankennederland.nl/wat-we-doen/integriteit-en-vertrouwenspersonen/>. Desgewenst kan de vrijwilliger gebruik maken van de diensten van een vertrouwenspersoon. Op de website staat hoe die persoon te bereiken is.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Veenendaal d.d.

(Handtekening vrijwilliger)

(Handtekening Stichting)

